गौरादह नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यलय
झापा जिल्ला ,१ नं प्रदेश

गौरादह नगरपालिका कार्यलयले ब्यबसाय बिकास सेवा प्रदायक संस्थाहरुकोलागि आर्थिक तथा प्रबिधिक प्रस्ताबको लागि तयार गरिएको कार्यक्षेत्रगत शर्त :

१ ब्यबसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाले गर्नु पर्ने कामको बिबरण :
नेपाल सरकारको शशर्त अनुदानमा गरिब निबारणका लागि लघ्रु उद्यम बिकस कार्यक्रम -मेड्पा) आ.ब ०७७ ।०७८ देखि देशका सबै स्थानिय तहमा सञ्चालनमा आएको सन्दर्भमा यस गौरादह नगरपालिका मा समेत सञ्चालनमा रहेकोछ लघु उद्यम बिकाश मोड्लमा सञ्चालित यस कार्यक्रम अन्तर्गत लक्षित बर्गलाई प्रबिधिक सिप बिकाश तालिम प्रदान गर्नकोलागि योग्य ब्यबसायक बिकाश सेवा प्रदायक सस्था हरु बाट प्रबिधिक र आर्थिक प्रस्ताब पेश गर्नको लागि यो कार्य क्षेत्रगत सर्त तयार गरिएको छ । चालु आ.ब ०७७ ।०७८ मा गरिबि निबारणको लागि लघु उद्यम बिकास कार्यक्रम सञ्चालनमा नयाँ उद्यमी सृजना प्रदान गर्ने गौरादह नगरपालिकाले मौजुदन सुचिमा रहेको सेवा प्रदायक हरु मध्ये बाट योग्यताक कममा आधारमा सर्बोत्कृष्ट संस्था छनौट गरि सो संस्था संग कार्यक्रमले छनौट गरी सो सस्था संग कार्यलयले छनौट गरेका वडा तथा बास्तवीक सिप बिकास तालिम सञ्चालनका लागि सम्झौता गरिने छ ।
२.गरिब निबारणका लागि लघ्रु उद्यम बिकाश कार्यक्रमको उदेश्य:
गरिबिको रेखा मुनि रहेका नेपालि नागरिक,बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका वा स्वदेशमा रोजगारि गुमाएका बेरोजगार ब्यक्ति,महिला तथा युवालाई लक्षित गरि लघ्रु उद्यम बिकाशको माध्यम बाट रोजगार एंब स्वरोजगारिका अबसरहरु प्रदान गर्दै उनिहरुको आयस्तरमा सुधार गरि गरिबि निबारणमा सहयोग पुर्‍याउनु यो कार्यक्रमको मुख्य उदेश्य रहेको छ ।
३.सिप बिकाश तालिम सञ्चालनको उदेश्य :
कार्यक्रमले छनोट गरेका सहभागिहरुलाई उद्यमसिलता बिकाश तालिम बाट छनौट भएका उद्यमीको प्रकृती अनुसार उद्यम संग सम्बन्धीत सिप बिकास तालिम प्रदान गरि सहभागिहरुलाई गुणस्तरयुक्त बस्तु उत्पादन गर्न सक्ने सिपको क्षमता अभिबृद्धि गर्न यसको उदेश्य रहेको छ ।
४.तालिम सञ्चालन हुने क्षेत्र तथा लक्ष्य
यो तालिम कार्यक्रम यस गौरादह नगरपालिकाको वडा नं १ २ ३ ४ ५ ६ ७ ८ र ९ मा लागु हुनेछ । उद्यमसिलता बिकास तालिम पश्चात छनौट भएका उद्यममा संलग्न सम्भावित उद्यमी यस तालिम सञ्चालनका लक्षित बर्ग हुनेछन् ।

राजेन्द्र भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गौरादह नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१ नं. प्रदेश, झापा, नेपाल, २०७३

क स	वडा तथा बस्तीको नाम	सिप बिकाश तालिम	नयाँ लघु उद्यमी सिर्जनाका लागि	तालिम सञ्चालन गर्नु पर्ने समय अवधि
१	१ २ ३ गौरादह	सिलाई बुनाई तरकारी खेति सपिङ्ग झोला	लामो अवधि १२ जना छोटो अबधिमा ५जना छोटोअबधि १४जना	१.लामो अबधिको तालिम ३९०घण्टा गर्नु पर्ने २.मध्यम अबधिको तालिम १९५ घण्टा ३.छोटो अबधिको ४० घण्टा
२	४ र ५ स्कुलचौन	आलुचिप्स बनाउने	छोटो अबधि १७ जना	
		सेनिटरी प्याड बनाउने	छोटो अबधि ११ जना	
३	६ कोहबरा	सपिङ्ग झोला	छोटो अबधि १५ जना	
४	७ र ८ ग्वालडुब्बा	तरकारी खेति	मध्यम अबधि २७जना	
५	९ माथिल्लो दह	सपिङ्गि झोला	छोटो अबधि १५जना	

४.१ तलिम सञ्चालनका लागि अधिकतम बजेटको सीमा :
नयाँ लघु उद्यमी सिर्जनाका लागि सिप बिकाश तालिम : रु ७८४०००।–अक्षरमा (सात लाख चौरासि हजार)

५. छनौट भएका संस्थाले गर्नुपर्ने कार्यहरु :

५.१ नयाँ लघु सिर्जनाका लागि सिप बिकाश तालिम :

उद्यमशिलता बिकास तालिम लिएका सहभागिहरु मध्ये ब्यबसायिक योजनाको आधारमा कम्तीमा निर्देसिकाको दफा २८ बमोजिमको प्रबिधिक सिप बिकाश तालिम प्रदान गर्नु पर्नेछ । सिप बिकास तालिम पश्चात सहभागिहरुले गुणस्तरयुक्त बजारमा प्रतिष्पर्धा गर्न सक्ने बस्तु उत्पादन तथा सेवा प्रदान गर्न सक्ने सुनिश्चित भएको हुनु पर्दछ ।

५.२ तथ्याङ्क बिबरण अध्यावधिक गर्ने:

ब्यबसाय बिकाश सेवा प्रदायक संस्थाले सिप बिकाश तालिम प्रदान गरे पश्चात सो तालिमको बिबरण मेड्पाको web based gesimis datadase system अनुसार कम्प्युटरमा बिबरण प्रबिष्ट गरि त्यसको साराशं प्रतिबेदन सम्वन्धित कार्यलयमा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी आध्यावधिक गरेको तथ्याँकको एक प्रति रकम भुक्तानी दिने कार्यलयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

५.३ खर्चको सार्बजानिक सुनवाई

ब्यबसाय बिकाश सेवा प्रदायक संस्थाले गरेका हरेक क्रियाकलापको सार्बजानिक सुनवाई गरेको प्रतिबेदन अनिवार्य रुपमा उधोग हेर्ने शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५.४ सेवा प्रदायक संस्थाले उल्लेखित क्रियाकलापहरु गर्दा सम्बन्धीत स्थानिय तहलाई जानकारी दिई समन्वय गरि गर्ने र संस्थाले सम्बन्धीत निकायमा पेश गर्नुपर्ने प्रतिबेदन , तथ्याङ्क तथा प्रतिबेदन लगायतका बिबरण सम्झौतामा तोकिएको समयवधि भित्र पेश गर्ने ।

राजेन्द्र भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६.ब्यवसाय बिकाश सेवा प्रदायक संस्थाको अनुभब , क्षमता जनशक्ति र न्युनतम योग्यता :

क) संस्थाको अनुभब दर्ता तथा क्षमता :

लघु उद्यम वा ब्यवसाय बिकाश वा ब्यबसायिक सिप बिकाश वा गरिबि निबारणको क्षेत्रमा काम गरेको अनुभब भएको तथा प्रस्ताब पेश गर्न चाहको जिल्लामा संस्था दर्ता भई सोहि जिल्लामै कार्यलय स्थापना गरी कार्य सञ्चालन गरेको वा छिमेकी जिल्ला -प्रस्ताब पेश गर्न चाहेको जिल्ला संग भौगोलिक सिमाना जोडिएको जिल्ला)मा संस्था दर्ता भई प्रस्ताब पेश गर्न चाहको जिल्लामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति लिई कार्य सञ्चालन गरेको हुनु पर्नेछ । उपरोक्त बाहेक अन्य जिल्लामा संस्था दर्ता भएको भएमा संस्थालाई कमश : पहिलो,दोस्रो र तेश्रो प्राथमिकता दिईनेछ ।

ख) जनशक्ति :

अ) तालिम संयोजक (आंशिक समय परिचालन) : १ जना

१) आबश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता : स्नातक तह वा सो सरह उतिर्ण गरेको तथा कम्युटर सम्बन्धी ज्ञान भएको

२) अनुभब : लघु उद्यम बिकास वा ब्यबसाय बिकास वा सिप बिकाश वा आय आर्जनको क्षेत्रमा तालिम संयोजक , अनुगमन र निरीक्षण जस्ता कृयाकलापमा अनुभब प्राप्त गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

आ) तालिम प्रशिक्षक :

१.योग्यता : प्राबिधिक शिक्षा तथा ब्यबसायिक तालिम परिषद(ctevt) अन्तर्गत राष्टिय सिप परिक्षण समिति -nstb) बाट सिप परिक्षणमा उतिर्ण गरेको वा सम्बन्धीत तालिम प्रदान गर्न बिज्ञता हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।

२.अनुभब : सम्बन्धीत प्राबिधिक सिप बिकाश तालिमको क्षेत्रमा अनुभब प्राप्त गरेको प्रशिक्षकलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

३.लौङ्गिक तथा सामाजिक समाबेसी : महिला वा आदिवासी जनजाती वा दलित वा मधेशी वा अपाङ्ग वा पछाडिएको क्षेत्रलाई प्राथमिक्ता दिईनेछ ।

४. स्थानिय वा लघु उद्यमी प्रशिक्षकलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

७.प्रस्ताबको ढाचाँ गौरादह नगरपालिकाको कार्यलयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

८.प्रस्ताब पेश गर्ने तरिका :

प्रस्ताब पेश गर्न आव्हान गरिए बमोजिम प्राबिधिक प्रस्ताब र आर्थिक प्रस्ताबलाई छुट्टाछुट्टै खाममा सीलबन्दी गरि खामको बाहिर नाम ठेगाना उल्लेख गरी कुन स्थानीय तहको लागि पेश गरिएको हो सो समेत खुलाई पेश गर्नु पर्नेछ ।

९.जनशक्ति परिचालन

सस्थाले आर्थिक प्राबिधिक प्रस्ताबमा उल्लेख गरिएका जनशक्ति नै कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा अनिबार्य रुपमा परिचालन गर्नु पर्नेछ । काबु भन्दा बाहिरको परिस्थीतीमा जनशक्ति परिवर्तन गर्नु परेमा कार्यालयको सहमतिमा समान वा सो भन्दा बढी स्तरका -तोकिएको योग्यता तथा कार्य अनुभब) जनशक्ति परिचालन गर्न सकिनेछ ।

राजेन्द्र भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०.प्रस्ताव मुल्याँकन गर्ने तरिका

मुल्याँकन गर्दा गरिबि निबारणका लागि लघु उद्यम बिकाश कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम प्रबिधिक प्रास्ताबको अंक भार ८० र आर्थिक प्रस्ताबको न्युनतम रकम प्रस्ताब गर्ने प्रस्ताबकलाई २० अंक प्रदान गरिनेछ । पहिलो स्थान ल्याउने प्रस्ताबकलाई छनौट गरिनेछ । दोस्रो र तेस्रो प्रस्ताब लाई क्रमश : बैकल्पिक सुचिमा राखिनेछ ।

११.बिबिध

यसमा उल्लेख नभएका अन्य कुराहरु गरिबि निबारणका लागि लघु उद्यम बिकाश कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ र अन्य प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम हुनेछ ।

१२.अनिवार्य रुपमा पुरा गर्नुपर्ने शर्तहरु

क) संस्थाको बिधान वा प्रबन्ध पत्र तथा नियमावलीमा उल्लेखित उदेश्य अनुसार काम गर्न मान्यता प्राप्त संस्थाबाट बिधिवत रुपमा दर्ता भई प्रबिधिक र आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तीम मिति सम्ममा कम्तीमा २ बर्ष भएको हुनु पर्नेछ ।

ख) संस्था बिधिवत रुपमा दर्ता भई नविकरण भएको हुनु पर्नेछ ।

ग) कार्य क्षेत्रगत शर्तमा उल्लेख भएको जनशक्ति उपलब्ध हुनु पर्नेछ ।

घ) मुल्य अभिबृद्धि करमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

ङ) आ.ब २०७६ । ०७७ को कर चुक्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

च)संस्था कालो सुचिमा नपरेको स्वघोषण पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

छ) तोकिएको ढाचाँमा प्राबिधिक प्रस्ताब हुनु पर्नेछ ।

ज) तोकिएको ढाचाँमा आर्थिक प्रस्ताब हुनु पर्नेछ ।

झ)सम्बन्धीत बस्तीमा नै तालिमको आयोजना गर्नु पर्नेछ ।

नोट : संस्था तथा जनशक्तिको स्पष्ट बायोडाटा र बायोडाटा अनुसारको कार्य अनुभब शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र अनिवार्यरुपमा पेश गर्नु पर्नेछ । जुन संस्थाले काम लगाउने हो सहि संस्थाले प्रमाणित गरेको कार्य अनुभब मान्य हुने छैन ।

क सं.	मुल्याँकनको आधार	पुर्णाङ्क	प्रबिधिक प्रस्ताब पेश गर्दा हेर्ने कागजात
१.प्रस्तावदाताको खास खास कामको अनुभब		२५	
क.	संस्था दर्ताको भौगोलिकको आधारमा		
	प्रदेश अर्न्तगत जुन जिल्लामा रहेको स्थानिय तहमा प्रस्ताब पेश गरेको हो सोहि जिल्लामा दर्ता भएको भए १० अंक	१०	जिल्ला प्रशासन कार्यलयको दर्ता प्रमाण पत्र
	प्रस्ताब पेश गरेको स्थानिय तह रहेको जिल्लामा नभई प्रदेश अन्तर्गतकै अन्य जिल्लामा दर्ता भएको भएमा ७ अंक		
	अन्य प्रदेशको अन्य जिल्लामा दर्ता भई		

राजेन्द्र भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	प्रस्ताब पेश गर्नेको हकमा ५ अंक		
ख.	संस्थाको कार्यलयको भबन	१०	क) आ.ब २०७६/०७७ को अडिट प्रतिबेदन वा ख) घरधनी सम्बन्धीको प्रमाण पुर्जा
	प्रस्ताब पेश गरेको स्थानिय तहमा संस्थाको नामको कार्यलय भबन भएमा १० अंक		
	प्रस्ताब पेश गरेको स्थानिय तह रहेको जिल्लामा संस्था नामको कार्यलय भबन भएमा ५ अंक		
	प्रस्ताब पेश गरेको स्थानिय तह वा स्थानिय तह रहेको जिल्ला बाहेक अन्य स्थानमा संस्थाको नाममा कार्यलय भबन भएमा ५ अंक		
ग	बिगतमा सिप बिकास तालिम सम्बन्धी कामको अनुभबको आधार	५	क) आ.ब २०७३/०७४ देखि२०७६/०७७ सम्ममा सम्बन्धीत संस्था वा कार्यलयले प्रदान गरेको पत्र वा ख) आ.ब २०७३/०७४ देखि२०७६/०७७ सम्ममा सम्बन्धीत संस्थासंग भएको संझौता पत्र
	प्रति आ. ब /बर्ष १.५ अंकका दरले बढिमा ४ (recent year) आ.ब		
२	मुख्य मुख्य जनशक्ति	३०	
घ	प्रशिक्षकको योग्यता		
	प्रबिधिक शिक्षा तथा ब्यबसायिक तालिम परिषद -ctevt) अन्तर्गत राष्टिय सिप परिक्षण समिति nstb बाट सिप परिक्षण उतिर्ण गरेको भएमा एक प्रशिक्षक बराबर ५ अंक बढिमा ४ प्रशिक्षक	२०	क) प्रबिधिक शिक्षा तथा ब्यबसायिक तालिम परिषद ctevt को प्रमाण पत्र
	संम्बधित क्षेत्रमा बिज्ञता हासिल भई प्रशिक्षकको रुपमा तालिम प्रदान गरिएको भएमा एक प्रशिक्षक बराबर ४ अंक बढिमा ४ प्रशिक्षक		
ङ	प्रशिक्षकको अनुभब		
	एक बर्ष भन्दा बढिको अनुभब भएमा एक प्रशिक्षक बराबर १ अंक	४	प्रशिक्षक भई तालिम सञ्चालन गरेको

राजेन्द्र भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			सम्बन्धीत कार्यलयको प्रमाण प्रत्र
च	तालिम संयोजकको योग्यता तथा अनुभब	६	क)शैक्षिक transcript and character certificate ख) अनुभबको हकमा काम गरेको संस्था वा कार्यलयको पत्र वा प्रमाण पत्र
	स्नातक उतिर्ण भएको भए ५ हंक		
	प्रबिणता प्रमाण पत्र चह उतिर्ण भएको भएमा २ अंक		
	लघु उद्यम वा ब्यबसाय बिकाश वा ब्यबसायिक सिप बिकास वा आय आर्जनको क्षेत्रमा अन'भब भएमा १ अंक		
	कार्य सम्पादन गर्ने तरिका कार्यगत क्षेत्रप्रतिको प्रभाबकारिता	३५	
छ	सिप बिकाश तालिम संचालन गर्ने कार्य योजनामा	२०	प्रबिधिक प्रस्ताबमा हेर्ने
	कसरी		
	कहाँ		
	किन		
	कसको जिम्बेवारीमा		
	कति समय भित्र सम्पादन गरिने		
	माथि उल्लेखित बुदाँहरुको बारेमा तालिममा उल्लेख गरिएको छ भने प्रति बुदाको ४ अंकका दरले २० अंक		
ज	तथ्याङ्क अध्यावधिकीकरण	१५	
	हरेक क्रियाकलाप सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमले तोकेको डाटाबेश सिष्टममा तोकिएको समयभित्र प्रबिष्टी गर्ने प्रष्ट उल्लेख गरेकोमा ५ अंक		प्रबिधिक प्रस्ताबमा हेर्ने कार्यक्षेत्रगत शर्तमा उल्लेख गरिएको भाषा वा वहु /अक्षरस सारि प्राविधिक

राजेन्द्र भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गौरादह नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
गौरादह, झापा
१ नं. प्रदेश, नेपाल, २०७४

अनुसुचि-५

दफा १७ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित

प्राविधिक प्रस्ताव

तल उल्लेख गरिएका १ देखि १० सम्मका प्रश्नहरुको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरु मात्र आगामा प्रक्रियाका लागि छनौट हुन सक्नेछन् ।

क.स	विषयवस्तु (Content) .
	परियोजनाको शीर्षकः छोटो रुपमा उल्लेख गर्नुहोस् । के, किन र कहिले गरिनेछ ? सन्दर्भ सङ्केत नम्बर :
	(क) प्राविधिक प्रस्ताव
	भुमिका र पुष्टयाई २.१ यो परियोजना यहाँको कार्यक्षेत्र जिल्ला, नगरपालिका, ग्रामिण बजार केन्द्रमा किन आवश्यक छ ? २.२ यो परियोजनाका लागि लक्षित समुदायका मागका आधारह वा पुष्टयाईका आधारहरु के-के हुन् ? २.३ हाल के के लघु उद्यम व्यवसायहरु सञ्चालित छन् र जिल्ला, नगरपालिका, ग्रामिण बजार केन्द्रमा सम्भाव्य उधमहरु (घोतको उपलब्धता लक्षित समुहको चाहना वा रुची, बजारको माग) को अवश्था कस्तो छ? २.४ परियोजनाको कार्यान्वयनकालागि संस्थाका निर्दिष्ट अनुभव के के छन् ? २.५ यो परियोजनाकालागि योजना तर्जुमा गर्दा (प्रस्तावित कार्यक्षेत्रमा) के कस्को सहभागिता रहयो ? लक्षित समदाय । विशेषगरी महिला विपन्न समुदायका सहस्यहरुलाई लघु उद्यमीको रुपमा विकास गर्नकालागि) को विचार के थियो ?
	परियोजनाको उदेश्यहरु (२.५ SMART सुचकहरु) निर्दिष्ट (Specific), मापन योग्य (Measurable), प्राप्त गर्न सकिने (Achievabli) सान्दर्भिक (Relevant) समय सिमा (Time-bound) अति गरिव र समावेशी लघु उद्यम विकासका लागि उदेश्यहरु) ....परियोजना के उपलब्धि गर्न चाहनछ ?
	परियोजनाको अवधि ....
	परियोजनाको सुरु र अन्तिम मिति ....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परियोजनाको तार्किक ढाँचा (Project Logical Framwork) |

सारशं	सङ्ख्यात्यक उदेशयमुलक पुष्टयाई योग्य सुचकहरु (Objectively verifiable गर्न सकिने indicators- OVLs)	गुणत्मक रुपमा जाँच गर्न सकिने सुचकहरु(QVIs)	पुष्टयाईका आधारहरु	जोखिम र पुर्वानुमानहरु
ध्येय Goal				
उदश्य Purpose				
उपलब्धिहरु(outputs) मेड मिडेलका प्रत्येक सम्भागका लागि				
क्रियाकलापहरु(Inputs				

परियोजना अन्तर्गत सम्पन्न गरिने ममता कार्यक्रमको अति गरिब र समावेशी पारन मुख्य क्रियाकलापहरु (गरिबी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास समावशी लघु उद्यम विकास मोडेलका सम्भागहरु अवलम्बन गरेर)

प्रत्येक उपलब्धी(outputs)का लागि मुख्य क्रियाकलापहरु	समयसीमा -कहिले सुरु र सम्पन्न गर्ने	बिधिहरु/तहहरु (कसरी कार्यान्वयन गर्ने	सहयोगि संस्थाहरु

कार्यान्वयनको अवधारणा (Approach)

७.१ परियोजनाका उपलब्धि (Outputs) परिणाम (Outcomes) लाई कसरी दिगो बनाउन सकिन्छ ।

७.२ यो परियोजनाका कारण वातावरणमा पर्ने सम्भाव्य नकारात्मक असर वाट बच्न कसरी निश्चिन्त हन सकिन्छ रु कुन वातावरणमैत्री प्रविधि र अभ्यासहरु अबलम्बन गर्न सकिन्छ ?

७.३ मल्याला पद्धति कसरी अवलम्बन गर्न हुन्छ ?

७.४ उघमीहरु विशेषगरी अशिक्षित महिला विपन्न समुदायमा प्राविधिक सीपको विकास कसरी सुनिश्चित गर्नु हुन्छ ? ७.५ उद्यमीहरुको उपयूक्त प्रविधिमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नु हुन्छ ?

राजेन्द्र ...
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	७.६ स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त वस्तु उत्पादन उतपादित वस्तुको बजार सञ्जाल, वस्तु विकास (Products Development) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नु हुन्छ ? ७.७ गुणस्तरयुक्त सेवा प्रवाहकालागि कसरी सुनिश्चित गर्न हुन्छ ?
	अन्य सरोकारवालाहरु संगको सहकार्य तथा साझेदारी ८.१ लघु उद्यमी समुहसंग कसरी र के का लागि ? ८.२ विषयगत निकायहरु संग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नु होस) ८.३ निजी क्षेत्रसंग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नु होस) ८.४ अन्य सरोकारवालह निकायहरु संग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्न होस)
	अनुगमन तथा मुल्यांकन ९.१ रियोजनाका गतिविधि प्रगतिको सुपरिवेक्षण कसरी गर्नु हुन्छ ? ९.२ परियोजनाका गतविधिहरुको उपलब्धि र परिणामहरुको अभिलेख कसरी राखहन्छ ? ९.३ लघु उद्यमी समूह र लघु उद्यमीका तकमा प्रगति र सिकाइहरुका अभलेख कसरी राखु हुन्छ ? ९.४ प्रत्येक कयाकलाप/गतिविधिको कार्यदक्षता मुल्याङ्कन कसरी गर्नु हुन्छ। ९.५ नियमित कार्यसम्पादन प्रतिवेदन कसरी तयार गर्नु हुन्छ र आगामी योजना तर्जमा र नीतिगत प्रभाव पार्न यसलाई कसरी उपयोग गर्न सकिन्छ ?

देहायका अवस्थामा प्राविधिक प्रस्ताव स्वीगार गरिने छैन :

क) सहभागिलाई खाजा खर्च वापत दैनिक र. १५०।- भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा । सहभागिको हकमा निर्वाह भता वापत दैनिक रु. ३५०।- भन्दा

ख) तालिम प्राप्त गर्न वास वस्नुपर्ने जुनगुकै सहभागिका कम प्रस्ताव गरेमा ।

राजेन्द्र भट्टराइ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसुचि –६

दफा १७ को उपदफा (१) संग सम्बन्धीत

आर्थिक प्रस्ताब

तल उल्लेखित गरिएका प्रश्नहरुको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरु मत्र आगामि प्रक्रियाकालागि छनौट हुनेछन :

बितिय प्रस्ताब

१०

कार्यक्रमबाट अनुरोध गरिएको कुल बित्तीय सहयोग

प्रस्ताबित क्रियाकलापहरु	समयसिमा २०७७.... देखि......सम्म	कार्यक्रमको योगदान (रु)	स्थानिय तहको योगदान (रु)	आबेदन गर्ने संस्थाको योगदान(रु)	जम्मा(रु)
उपलब्धीहरु(outputs) १ प्रबिधिक सिप बिकास तालिम					
क्रियाकलाप १.१					
क्रियाकलाप १.२					
क्रियाकलाप १.३					
जनशक्ति ब्यबस्थापन लागत					
९					
२.					
स्तरोन्नतिका लागि क्रियाकलापहरु					
१.पुनरताजगी तथा सिप बिकाश तालिम					
शीर्षभार					
जम्मा					
मुल्य अभिवृद्धि कर					
कुल जम्मा					

मनसिब प्रशासनिक लागत -शिर्षभार खर्च समाबेश गर्नु पर्नेछ । जुन सिलशिलेवर रुपमा उल्लेख गरिएको (itemized) र जबाफदेहिताकालागि आबश्यक हुनेछ । शीर्षभार कुल कार्यक्रम खर्चको १० प्रतिशत भन्दा कम हुनु पर्दछ ।

राजेन्द्र ...
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत